

□ [6-2] 전문행정원(장애) / 재무회계 업무 지원

모집 분야	전문행정원	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무 02. 회계	02. 자금 01. 회계·감사
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none">회계규정에 따른 지출, 전표관리 및 회계정보시스템 운용 지원사업 수행을 위한 회계·지출 처리 및 사업비 정산 등 사업예산 관리 지원기타 일반 문서 작성 및 사무행정 관련 제반 업무 지원 등				
전형방법	<ul style="list-style-type: none">채용공고문 참조				
일반요건	연령	<ul style="list-style-type: none">61세 미만			
	성별	<ul style="list-style-type: none">무관			
교육요건	학력	<ul style="list-style-type: none">채용공고문 참조			
필요지식	<ul style="list-style-type: none">예산 집행 및 지출 관련 규정, 회계프로그램 운용에 관한 지식내부 업무프로세스 및 업무처리 절차 등 관련 규정의 이해				
필요기술	<ul style="list-style-type: none">한글, 엑셀 등 컴퓨터 프로그램 활용 능력사무행정 기초능력(문서 작성, 회계처리 등)				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none">성실하고 책임감 있는 업무수행 태도투명하고 공정한 업무수행 노력 및 윤리의식, 법규 준수 노력내부직원 간 상호 협력적인 태도, 외부 이해관계자들을 존중하는 태도정확한 업무처리 태도, 보안의식, 도덕성, 고객지향 의지				
필요자격	<ul style="list-style-type: none">지원자격 기준 : 채용공고문 참조필수자격 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인우대자격 : 관련 분야 전공자 및 관련 업무 경험자				
직업공통 능력	<ul style="list-style-type: none">의사소통능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고사이트	<ul style="list-style-type: none">www.ncs.go.kr(NCS홈페이지), www.mabik.re.kr(국립해양생물자원관 홈페이지)* 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 국립해양생물자원관의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 국립해양생물자원관 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				